



MINISTERUL FINANTELOR
Agencia Națională de Administare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Ploiești



Nr. DSI_ 10599 / 27.07.2026.

ANUNȚ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești, **organizează**, în conformitate cu: prevederile art.477 alin.(1), art. 480 alin.(3) precum și ale art.481 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, emis de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, **examen de promovare în clasă**, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public, ca urmare a promovării examenului, într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară .

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare și structura din care face parte :

- ✓ referent, clasa III, grad profesional superior - Compartimentul Colectare și executare silită, insolvabilitate și atragerea răspunderii solidare - UFO Zimnicea - AJFP Teleorman, care se va transforma în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Examenul de promovare în clasă, se va desfășura la sediul **Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești**, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, județul Prahova **în data de 13 august 2026**.

I. Condiții de participare la examenul de promovare :

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere, se depune în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, **respectiv în perioada 29 iulie 2026 - 03 august 2026, inclusiv** și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

II. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare :

Examenul de promovare în clasă, constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) **verificarea existenței cererii** de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobate de conducătorul autorității sau instituției publice - în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 4 august 2026 - 10 august 2026;

- b) Proba scrisă** - constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de examen și se va susține în data de **13 august 2026 - orele 11⁰⁰**. La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați "Admis" la verificarea eligibilității candidaților; Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. Data, ora și locul desfășurării interviului se va afișa odată cu rezultatul final la proba scrisă.
- c) Interviul** - se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte.

Identificarea candidatului, în toate etapele examenului, se va realiza în baza numărului de înregistrare atribuit dosarului de înscriere.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
 - **cu tematica:** Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici.
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat cu completările și modificările ulterioare, titlul VII - Taxa pe valoarea adăugată;
 - **cu tematica:** **capitolul II** - Operațiuni impozabile, **capitolul VII** - Baza de impozitare, **capitolul VIII** - Cotele de taxă, **capitolul IX** - Operațiuni scutite de taxă.
3. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizat cu modificările și completările ulterioare,
 - **capitolul IV** - Actele emise de organele fiscale
 - **cu tematica:** Comunicarea actului administrativ fiscal.
 - **capitolul VIII** - Stingerea creanțelor prin executare silită
 - **cu tematica:** secțiunea a 2-a Executarea silită prin poprire, secțiunea a 3-a Executarea silită a bunurilor mobile, secțiunea a 4-a Executarea silită a bunurilor imobile, secțiunea a 6-a Valorificarea bunurilor sechestrate.

Relații suplimentare se pot obține la personalul din cadrul serviciului Resurse Umane, etajul 4, biroul 408, telefon 0244/407710/ interior 457, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰ de luni până joi, iar vinerea 08⁰⁰ - 14⁰⁰.

Afișat în data de 29 iulie 2026 la sediul D.G.R.F.P. Ploiești și ale instituțiilor subordonate și pe pagina de web a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești - **secțiunea concursuri**.